

ZPRÁVODAJ

ČESKÉ RADY ČESKO – RUSKÉ SPOLEČNOSTI

3/4

PROSINEC 2006

Informace za zasedání České rady Česko – ruské společnosti

Ke své třetí schůzi se 4. prosince 2006 sešla Česká rada Česko – ruské společnosti; jejího jednání se zúčastnili předsedové krajských rad, kteří nejsou jejími členy, a členové Revizní komise. V první části Česká rada projednala a schválila Pravidla hospodaření ČRS, Zásady postavení Pražské městské organizace ČRS, plán aktivit a rozpočet na rok 2007.

Dále projednala stav organizační struktury Společnosti: k 30. listopadu pracují krajské rady v krajích středočeském, plzeňském, ústeckém, jihomoravském, zlínském a moravsko-slezském a v hlavním městě Praze. V ostatních krajích (s výjimkou kraje Vysočina) pracují místní (městské) rady. Před koncem roku má tedy naše občanské sdružení 7 krajských rad, 25 místních nebo městských rad a 37 základních článků. Pro-

ces transformace organizační struktury není však uzavřen, a pokračuje dále.

Česká rada dále projednala výsledky stěžejních aktivit druhého pololetí, zejména ozdravných a edukačních pobytů a vyslovila poděkování za jejich úspěšnou realizaci Tomáši Lukavskému, vedoucím jednotlivých pobytů a všem partnerům, kteří se na jejich přípravě a průběhu podíleli.

Česká rada se seznámila s výsledky porad hospodářů organizačních jednotek Společnosti (další připravujeme na příští rok), s informací o rusistických aktivitách, o mezinárodním kongresu MAPRJAL, o výročním shromáždění občanského sdružení Vděčnost, o aktivitách městské organizace Společnosti v Ostravě a její spolupráci s Ruským domem a dalšími organizacemi rusky hovořících národnostních menšin.

RÁMCOVÝ KALENDÁŘNÍ PLÁN AKTIVIT ČESKÉ RADY ČESKO – RUSKÉ SPOLEČNOSTI NA ROK 2007

Česko – ruská společnost v souladu se Záměrem činnosti bude v roce 2007 orientovat své aktivity na oblast kulturní, humanitární a na pomoc při vytváření podmínek pro rozvoj a navazování přímých kontaktů krajů, měst a institucí s partnery v Rusku, ale i na Ukrajině, v Bělorusku, na Slovensku i na podporu turistiky (např. tematické poznávací zájezdy) apod. Budeme rozšiřovat možnosti účasti Společnosti na vícestranných konferencích a seminářích věnovaných zejména projektům Evropské unie a Ruska.

Rok 2007 bude zaměřen na prohlubování práce s mládeží, akce u příležitosti Roku ruského jazyka, 170. výročí úmrtí A. S. Puškina i na prezentaci činnosti Společnosti na XI. Mezinárodním kongresu MAPRJAL ve Varně. Budeme se rovněž podílet na hostování umělců a na dalších projektech zaměřených na česko – ruské, ale i běloruské, slovenské a ukrajinské umělecké, vědecké a humanitární kontakty (např. Dny Prahy v Moskvě).

Budeme se rovněž podílet na práci s rusky hovořícími občany žijícími v ČR, na propagaci české kultury v zahraničí, konkrétní součinnost navážeme s krajanskými organizacemi v RF a budeme pokračovat v tradiční spolupráci s krajanskými organizacemi na Ukrajině.

V humanitární oblasti budeme nadále pořádat ozdravné a edukační pobyty pro děti z oblastí postižených černobylskou havárií a pro děti českých krajanů (granty Ministerstva zdravotnictví ČR a Ministerstva zahraničních věcí ČR), budeme se snažit o získávání prostředků od sponzorů k pořádání dalších pobytů.

Organizace Společnosti budou – ve spolupráci s partnery – věnovat rovněž pozornost účastníkům II. odboje, podílet se na péči o hroby a památníky osvoboditelů i na přípravě akcí u příležitosti 62. výročí vítězství nad fašismem ve II. světové válce, 65. výročí vyhlazení Lidic a 63. výročí Karpatsko-dukelské operace.

(Pokračování na str. 2)

Velvyslanec Ruské federace hostem České rady

Dne 4. prosince 2006 navštívil Českou radu Česko – ruské společnosti mimořádný a zplnomocněný velvyslanec Ruské federace v České republice Alexej Fedotov. Doprovázeli ho 1. tajemník velvyslanectví a zástupce ředitele Ruského střediska vědy a kultury v Praze Alexej Ryčenko a 2. tajemnice velvyslanectví Jekatěrina Barančejevová.

Pan velvyslanec se zúčastnil druhé části jednání České rady a s jejími členy besedoval o perspektivách česko-ruské spolupráce a možném podílu naší Společnosti na jejím rozvoji. Pan velvyslanec ve svém vystoupení doporučil následující okruhy spolupráce:

- formy zaměřené na mládež
- propagace ruského jazyka
- spolupráce s ruskou diasporou v ČR
- spolupráce s dalšími organizacemi zaměřenými na Rusko a jeho kulturu
- péče o památku ruských (sovětských) vojáků padlých na území ČR
- podpora přímých vztahů mezi regiony a dalšími subjekty v ČR a RF
- podpora diskusních fór s tematikou vztahů RF a EU.

Uvedené okruhy se plně shodují i s našimi záměry, které jsme mimo jiné vyjádřili i v přijatém plánu práce na příští rok. V diskusi zodpověděl pan velvyslanec vznesené dotazy a popřál přítomným i všem členům Společnosti hodně úspěchů v další činnosti.



*Přejeme Vám
šťastný a úspěšný
celý rok 2007*

RÁMCOVÝ KALENDÁŘNÍ PLÁN AKTIVIT ČESKÉ RADY ČESKO – RUSKÉ SPOLEČNOSTI NA ROK 2007

(Pokračování ze str. 1)

Budeme pokračovat v transformaci organizační struktury Společnosti, zejména s cílem dokončit vytváření krajských rad.

Rovněž v roce 2007 se budeme ucházet o granty vypisované státními orgány, nevládními institucemi, krajskými úřady a místními zastupitelstvy, budeme navazovat kontakty s dalšími partnery, včetně kulturních a vzdělávacích zařízení, sportovních klubů, ale i s podnikateli.

Budeme realizovat konkrétní formy spolupráce s *Mezinárodní asociací pro podporu kultury* a se *Společností přátel ČR* se sídlem v Moskvě, s Ruským střediskem vědy a kultury (RSVK), Velvyslanectvím RF v ČR, ČR v RF, Českou asociací rusistů (ČAR), Ruskou tradicí, Asociací absolventů ruských (sovětských) VŠ a dalšími.

LEDEN

- koncert – pravoslavné novoroční svátky – *ve spolupráci s ČAR*

ÚNOR

- okresní přehlídka 41. ročníku festivalu ARS POETICA – Puškinův památník

BŘEZEN

- vědecká konference mladých rusistů – *ve spolupráci s ČAR a PedF UK*
- hostování souborů přijíždějících z RF (např. hostování divadelní dílny petrohradské divadelní akademie v ČR) – *podíl na propagaci a využití v jednotlivých místech ČR*
- Šachový turnaj kosmonautů (Praha) – *podíl na zajištění*

DUBEN

- konverzační soutěž v ruském jazyce – *zabezpečení celostátního kola ve spolupráci s ČAR a MŠMT ČR*
- hostování umělců z RF a Ukrajiny přijíždějících v rámci projektu spolupráce s MASK
- regionální přehlídka 41. ročníku festivalu

ARS POETICA – Puškinův památník

KVĚTEN

- Celostátní přehlídka 41. ročníku festivalu ARS POETICA – Puškinův památník (18. 5. 2007)
- koncerty k 62. výročí osvobození v Praze a dalších místech České republiky, *ve spolupráci s partnery*
- 49. ročník Mezinárodní Kociánovy houslové soutěže – *podíl na přípravě*

ČERVEN

- mezinárodní přehlídka ARS POETICA
- tematický zájezd do Běloruska – *ve spolupráci s cestovní kanceláří*

ČERVENEC

- vystoupení ruského divadelního souboru na Divadelním festivalu evropských regionů v Hradci Králové – *součinnost při propagaci, event. při využití v dalších místech Česka*
- ozdravné pobyty dětí krajanů z oblastí postižených černobylskou havárií (červen–září) – *realizace grantu MZd ČR v pověřených organizačních jednotkách*
- edukační pobyt dětí českých krajanů (realizace grantu MZV ČR) a ozdravné pobyty dětí z černobylské zóny (RF, Ukrajina) realizované na základě sponzorských darů (červen–září)

SRPEN

- festivaly 77. Jiráskův Hronov a 12. Trstenický faun – *součinnost při zajištění ruského studiového divadla, semináře o ruském divadle, event. při jeho využití v dalších místech ČR*
- Mezinárodní konference XIX. Olomoucké dny rusistů, *ve spolupráci s UP Olomouc a ČAR*

ZÁŘÍ

- XI. Mezinárodní kongres MAPRJAL ve Varně – *propagace činnosti Společnosti*
- tematický zájezd na zasedání Evropského parlamentu, *ve spolupráci s poslancem EP V. Remkem*



Mezinárodní přehlídka dětských pěveckých a tanečních souborů – Příbram.

ŘÍJEN

- Dny Prahy v Moskvě, *podíl na programové přípravě*
- 13. rusistický seminář v Lysé nad Labem – *zabezpečení ve spolupráci s ČAR a PedF Univerzity Karlovy*
- IX. mezinárodní přehlídka dětských pěveckých a tanečních souborů v Příbrami – *ve spolupráci s MR Příbram a Divadlem Příbram, využití souborů v dalších regionech*
- koncert k 63. výročí Karpatsko-dukelské operace, *ve spolupráci s partnery*

LISTOPAD

- studentská vědecká konference mladých slavistů – *ve spolupráci s ČAR a PedF UK*

PROSINEC

- Koncert u příležitosti Roku ruského jazyka – *ve spolupráci s ČAR, Ruskou tradicí a Asociací absolventů ruských (sovětských) vysokých škol*

Průběžně

- schůze České rady (2× ročně)
- schůze výkonného výboru České rady – dle potřeby (zpravidla 1× za dva měsíce)
- schůzky sekcí a pracovních skupin České rady – dle potřeby
- oblastní porady hospodářů organizačních jednotek (minimálně 1× ročně)
- vydávání Zpravodaje České rady (minimálně 4 čísla)
- pravidelně aktualizovat webové stránky České rady
- literární a hudební večery – zpravidla 1× měsíčně
- akce u příležitosti významných jubileí – budou připravovány ve spolupráci a dle možností partnerů

Tento kalendářní plán bude průběžně doplňován o další akce pořádané ve spolupráci s ČAR, Ruskou tradicí, Asociací absolventů ruských (sovětských) VŠ, MASK, RSVK zastupitelskými úřady a dalšími partnery.



Velvyslanec Ruské federace v ČR A. Fedotov a 2. tajemnice velvyslanectví J. Barančejevá.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČESKO – RUSKÉ SPOLEČNOSTI

schválený Českou radou Česko – ruské společnosti dne 10. dubna 2006

Výňatek týkající se krajských a místních (městských) rad a základních článků

I. Základní ustanovení

1. Občanské sdružení Česko – ruská společnost (dále jen: Společnost) je v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, registrováno u Ministerstva vnitra ČR.
2. Společnost je samostatnou právnickou osobou. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
3. Základním vnitřním předpisem Společnosti jsou stanovy, které upravují zejména základní zásady činnosti, práva a povinnosti členů, organizační strukturu, vztahy mezi orgány a zásady hospodaření.
4. Organizační řád je vnitřním předpisem Společnosti. Ve smyslu stanov podrobněji vymezuje poslání a působnost orgánů Společnosti, stanoví odpovědnost vedoucích funkcionářů a zaměstnanců, specifikuje vztahy mezi orgány a upravuje zásady jejich jednání.

II. Závaznost organizačního řádu

1. Organizační řád je závazný pro všechny členy, funkcionáře a zaměstnance Společnosti.
2. Organizační řád vydává předseda České rady po předchozím schválení Českou radou.
3. Změny Organizačního řádu vydává předseda České rady formou číslovaných dodatků po jejich chválení Českou radou.

III. Orgány

1. Na úrovni všech svých organizačních jednotek má Společnost řídicí a revizní orgány.
2. Ústřední orgány jsou:
 - 2.1. Řídicí orgány:
 - Republikové shromáždění zástupců Společnosti
 - Česká rada
 - výkonný výbor České rady
 - 2.2. Revizní orgán:
 - Revizní komise.
3. Orgány na úrovni krajů (hlavního města Prahy) jsou:
 - 3.1. Řídicí orgán:
 - Krajské shromáždění volených zástupců základních článků
 - Krajská rada
 - 3.2. Revizní orgán:
 - revizor (revizoři) hospodaření.
4. Orgány na úrovni míst a měst jsou:
 - 4.1. Řídicí orgán:
 - místní (městské) shromáždění volených zástupců základních článků
 - místní (městská) rada.
 - 4.2. Revizní orgán:
 - revizor (revizoři) hospodaření.
5. Orgány na úrovni základních článků jsou:

- 5.1. Řídicí orgán:
 - členská schůze
 - výbor
- 5.2. Revizní orgán:
 - revizor (revizoři) hospodaření.

V. Zásady jednání, podepisování a zastupování

1. Jménem Společnosti a její České rady jednájí a podepisují společně předseda a jeden z místopředsedů nebo dva místopředsedové, nestanoví-li tento organizační řád nebo Pravidla hospodaření jinak.
2. Jménem Společnosti a její České rady může jednat i zástupce na základě plné moci. Plná moc musí mít písemnou formu, musí obsahovat rozsah zmocnění a musí být udělena osobami oprávněnými jednat a podepisovat za Společnost. Evidenci všech plných mocí, udělených Společností, vede výkonný místopředseda.
3. Rozsah dispozičních a podpisových oprávnění v oblasti hospodaření řeší Pravidla hospodaření.

VII. Orgány na úrovni krajů

1. Nejvyšším orgánem krajské organizace, v Praze Pražské městské organizace je **shromáždění volených zástupců základních článků**. Přísluší mu rozhodovat, v souladu se stanovami a tímto organizačním řádem, o veškerých otázkách činnosti v rámci příslušné krajské organizace. Do jeho výlučné působnosti patří volba krajské rady a revizora (revizorů) hospodaření.
2. **Krajská rada** je nejvyšším orgánem mezi krajskými shromážděními volených zástupců základních článků. Vytváří podmínky pro činnost základních článků. Do její výlučné kompetence patří:
 - a) volba předsedy, místopředsedy, případně dalších funkcionářů krajské rady
 - b) svolání krajského shromáždění volených zástupců základních článků
 - c) volba zástupce krajské rady na Republikové shromáždění zástupců Společnosti dle klíče schváleného Českou radou
 - d) schvalovat rozpočet krajské rady a výsledky jejího hospodaření
 - e) projednávat zprávy revizora (revizorů) hospodaření
 - f) registrovat základní články ve své působnosti a vést jejich pasportizaci a přehled o počtu členů. Tyto přehledy obsahují pouze základní kontaktní údaje. Jejich držitel je povinen je chránit před zneužitím
 - g) ustavovat místní (městské) rady a delegovat jim část své působnosti
 - h) vyjadřovat se k návrhům České rady

- a Revizní komise na kooptaci členů z daného regionu do těchto orgánů
- i) kooptovat nové členy krajské rady dle čl. IV/2 Stanov
 - j) zřídit trvalé či dočasné pracov. skupiny.

3. Působnost, pravomoc a odpovědnost krajských rad vychází z jejich úlohy při realizaci poslání Společnosti. Krajská rada v souladu se stanovami:

- a) zastupuje Společnost v rámci své působnosti a daného zmocnění v příslušném kraji, zejména spolupracuje s občanskými sdruženími a institucemi v daném kraji i s partnery v zahraničí při naplňování cílů Společnosti
- b) schvaluje žádosti o účelové dotace z veřejných zdrojů a hodnocení a vyúčtování takto realizovaných projektů, přičemž připravovanou smlouvu i vyúčtování předem konzultuje se statutárním představitelem Společnosti (předseda a místopředsedové České rady)
- c) odpovídá za plnění usnesení krajského shromáždění volených zástupců základních článků
- d) na základě zmocnění Českou radou se podílí na vyřizování záležitostí České rady v daném kraji
- e) udržuje kontakty se základními články příslušného kraje
- b) zprostředkuje obousměrný přenos informací mezi základními články, příp. místními (městskými) radami a ústředními orgány, spolupracuje při tom s příslušnými členy České rady
- g) organizuje porady základních článků, příp. městských (místních) rad
- h) řeší náměty a stížnosti základních článků a členů.

4. Jménem krajské rady jednájí a podepisují vždy společně dva její oprávnění zástupci, a to zpravidla předseda a místopředseda. Ve vztazích k veřejno-právním institucím, případně dalším třetím osobám, z nichž vznikají finanční závazky a povinnosti organizace, je třeba předchozí souhlas statutárního zástupce Společnosti.

5. **Předseda krajské rady** zejména:

- a) řídí činnost krajské rady a svolává její zasedání
- b) zastupuje krajskou radu při jednání se třetími osobami a při styku uvnitř Společnosti
- c) svým podpisem stvrzuje usnesení krajské rady a další písemnosti týkající se krajské rady
- d) odpovídá za přípravu a realizaci aktivit krajské rady

(Pokračování na str. 4)

Organizační řád...

(Pokračování ze str. 3)

- e) odpovídá za realizaci ustanovení 2f) tohoto článku a
- f) odpovídá za splnění všech povinností vyplývajících pro krajskou radu z Pravidel hospodaření, příp. z podmínek pro poskytnutí daru či účelových dotací z veřejných zdrojů.
6. **Revizor (revizoři) hospodaření** kontroluje hospodaření krajské rady. O svých zjištěných informuje krajskou radu.

VIII. Orgány na úrovni měst a míst

1. Krajská rada, v případě její nečinnosti Česká rada, může ustavit místní (městskou) radu.
2. Působnost, pravomoc a odpovědnost příslušné městské (místní) rady stanoví při jejím ustavení krajská rada, v případě její nečinnosti Česká rada. Stanoví zejména její orgány a způsob jejich vzniku.
3. Cílem městských (místních) rad je především přispívat k lepší organizaci činnosti v daném regionu.
4. Městská (místní) rada může plnit funkci základního článku.
5. Má-li městská (místní) rada majetek, musí mít hospodáře a revizora hospodaření.

IX. Orgány na úrovni základních článků

1. Nejvyšším orgánem základního článku je členská schůze.
2. Členská schůze volí výbor a revizora (revizory) hospodaření. Základní články do pěti členů volí pouze předsedu. Revizora není třeba volit, nemá-li základní článek majetek.
3. Členská schůze rozhoduje o otázkách, které si vyhradí, zejména pak rozhoduje o plánu činnosti a zrušení základního článku;

má-li majetek, též o finančních prostředcích a projednává zprávu revizora (revizorů) hospodaření.

4. Výbor základního článku řídí činnost mezi členskými schůzemi a zejména:
 - a) volí svého předsedu a místopředsedu
 - b) svolává členskou schůzi
 - c) registruje členy, vede jejich evidenci a evidenci o zaplacených členských příspěvcích
 - d) zajišťuje registraci základního článku u krajské rady a předává jí pasportizační údaje
 - e) zajišťuje realizaci schválených aktivit a spolupráci s partnery
 - f) řeší podněty členů
 - g) vyjadřuje se k návrhu krajské rady na kooptaci členů z daného regionu do krajské rady
 - h) odpovídá za hospodaření základního článku.
5. Jménem základního článku jednájí a podepisují vždy společně dva oprávnění zástupci, a to zpravidla předseda a místopředseda.
6. Předseda základního článku zejména:
 - a) svolává výbor a řídí jeho práci
 - b) zastupuje základní článek navenek i uvnitř organizace
 - c) odpovídá za celkovou činnost základního článku
 - d) podepisuje všechny dokumenty základního článku.

X. Zásady jednání orgánů Společnosti

1. Jednání orgánů Společnosti se uskutečňuje způsobem otevřeného a demokratického výměny názorů a stanovisek.
2. Členové a územně nižší orgány Společnosti mají právo se obracet na územně vyšší orgány s náměty, připomínkami a stížnostmi.

Beseda v Kladně

V kladenském Divadélku 4. prosince 2006 uspořádaly Česko – ruská společnost a Asociace absolventů ruských (sovětských) vysokých škol za podpory Ministerstva zahraničních věcí ČR besedu na téma *vztahy Ruské federace s Evropskou unií a Českou republikou v ekonomické oblasti*.

Přestože se hlavní host – europoslanec a předseda Společnosti ing. Vladimír Remek – kvůli chřipce omluvil, dozvěděli jsme se mnoho zajímavostí. Rusko představuje žádoucího obchodního partnera nejen pro naši republiku, ale pro celou Evropskou unii. Na počátku 90. let minulého století byly zprerušeny téměř všechny obchodní svazky s Ruskem a s republikami bývalého Sovětského svazu. Nyní se ukazuje, že to byla velká chyba. Rusko je nejen strategickým dodavatelem ropy a zemního plynu pro celou Evropu, ale i oblast, kam je možné investovat a vyvážet výrobní celky. Rusko projevuje zájem především o výstavbu elek-

trárů a sklárů. V Rusku jsou dodnes funkční dopravní prostředky dovezené tam ještě v dobách ČSSR. Například v Astrachánu jezdí po městě výhradně české trolejbusy. Ruská strana má zájem na jejich obnově dodávkami z České republiky.

Námi vyklizené ruské trhy obsadili Němci. Navazování nových vztahů a hledání nových trhů proto není jednoduché. Češi však mají v navazování obchodních vztahů nesporné výhody – jazykové vybavení, dřívější dobré vztahy a mají co nabídnout. Musíme však vzít v úvahu, že ruský trh se od 80. let změnil. Nežádá pouze spotřební zboží, ale naopak má zájem o nejnovější technologie a výrobní celky. Rusko již téměř splatilo dluhy vůči ČR a ostatním státům, a to v podobě ropy a zemního plynu. Poslední pohledávky vykrývá v současné době dodávkou bojových vrtulníků pro naši armádu. Roční obchodní obrát činí 40 miliard korun. Pasivní obchodní bilanci ČR s Ruskem způsobuje

mi. Tyto jsou povinny se jimi zabývat a bez zbytečného odkladu informovat předkladatele o způsobu jejich řešení.

3. Orgány Společnosti mohou na svá jednání přizvat s hlasem poradním ke konkrétní záležitosti či na celé jednání představitele jiných organizačních jednotek, odborníky z řad členů i nečlenů Společnosti, zaměstnance Společnosti apod.
4. O způsobu hlasování rozhoduje příslušný orgán.
5. Členství v orgánu není zastupitelné.

XI. Členské otázky

1. O formě dokladu členství rozhoduje Česká rada, vzor je přílohou č. 1 tohoto Organizačního řádu.
2. Kolektivní a individuální členové mají rovná práva. Jednání příslušného orgánu Společnosti se za kolektivního člena zúčastňuje pověřený zástupce.
3. Porušuje-li člen hrubým způsobem Statuty Společnosti, zejména ohrožuje-li dobré jméno Společnosti a přes upozornění od svého konání neupustí, může základní článek, jehož je členem, rozhodnout o jeho vyloučení (čl. II/5 Statutu). Proti tomuto rozhodnutí základního článku se člen může odvolat k vyššímu orgánu. V případě nečinnosti základního článku přísluší tato pravomoc Krajské radě, není-li tato ustanovena, České radě.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád schválila Česká rada na svém zasedání dne 10. dubna 2006 a účinnosti nabývá dnem 1. července 2006.
2. Dnem účinnosti tohoto organizačního řádu pozbývá platnosti organizační řád schválený na společné schůzi České koordinační rady a Revizní komise dne 19. června 1999.

ropa a zemní plyn. Bez nich by zůstala aktivní. Toto vše jsme se dozvěděli od zástupce obchodního oddělení Velvyslanectví Ruské federace v ČR A. Skatkova. Jeho referát doplnili představitelé Komory SNS a EGAP i Společnosti přátel dr. J. Holouš a dr. S. Fischer, který je zároveň předsedou Asociace absolventů RVŠ.

Poté se rozvinula živá beseda. Padlo mnoho otázek a odpovědí. Například do Ruska už nevyvážíme obuv, protože Česko už ztratilo postavení obuvnické velmoci a uprázdněný trh obsadili Italové. Vzájemná turistika se lepší. Nyní lze navštívit rovněž oblasti, kam byl dříve vstup omezen nebo zakázán. Rozšiřuje se také nabídka cestovních kanceláří. Nadále však převažuje individuální turistika. K návrhu na pořádání podobných besed ve školách se přítomní shodli, že by se patrně nesetkal s kladnou odezvou.

Z článku D. Brouskové v týdeníku Svoboda

Pravidla hospodaření Česko – ruské společnosti

Ve smyslu Stanov občanského sdružení „Česko – ruská společnost“ (dále jen „Společnost“) je účetní jednotkou občanské sdružení jako celek. Česká rada je odpovědná za vedení účetnictví.

Organizačními jednotkami Společnosti jsou základní články, místní (městské) rady (dále jen: MR) a krajské organizace, které završuje Krajská rada, v hl. městě Praze Pražská městská rada. Výkonné orgány organizačních jednotek se mohou zavazovat pouze do výše majetku, ke kterému mají právo hospodaření. Krajská rada (dále jen: KR) vytváří podmínky pro činnost registrovaných základních článků a MR, schvaluje na příslušný rok vlastní rozpočet a výsledky hospodaření KR v souladu se zásadami, vydanými Českou radou.

Pro vedení stanoveného rozsahu dokladů o hospodaření se organizační složky rozlišují takto:

skupina A – krajské, místní (městské) rady a základní články, které zabezpečují pouze pokladní služby s předložením ročního výkazu; granty jsou řešeny ve spolupráci s Českou radou

skupina B – krajské, místní (městské) rady a základní články (které pro svoji činnost kromě členských příspěvků získávají prostředky z grantů obcí, měst nebo krajských úřadů pro zajištění vlastních kulturně společenských a vzdělávacích akcí, souvisejících s hlavní činností a posláním Společnosti) zabezpečují vedle pokladní služby přímé či zprostředkované bezhotovostní platby s předložením zpravidla čtvrtletního výkazu. Výjimečně je z rozhodnutí České rady otevřen běžný účet u určeného peněžního ústavu;

C – ústředí – Česká rada zabezpečuje:

- podvojnost vedení účetnictví v členění na hlavní (nezdaňovanou) a hospodářskou (zdaňovanou) činnost včetně stanovených povinností pro plátce DPH jako celku i dle organizační struktury,
- užití všech státních dotací, příspěvků, grantů, darů apod. získaných od centrálních a všech dalších orgánů či právních subjektů.

Všem orgánům organizační struktury Společnosti je centrálně přiděleno registrační číslo podle vlastního vnitřního označení organizační složky – viz rejstřík v příloze č. 1. Podle tohoto členění je prováděno účtování nákladů a výnosů včetně výkaznictví jednotlivých organizačních složek i celku.

Za stav hospodaření a odpovědnost za svěřené hodnoty Společnosti má předseda organizační jednotky Společnosti. Příslušný výbor organizační jednotky může touto odpovědností pověřit případně dalšího vole-

ného člena – hospodáře. V ústředí to je výkonný místopředseda.

Dohody o hmotné odpovědnosti jsou uzavírány se zaměstnanci Společnosti či s funkcionáři, pokud jsou jim svěřeny hodnoty Společnosti k vyúčtování (např. provozní zálohy apod.), a to na dobu časově omezenou.

I. Nabývání majetku

Základní články (např. odbočky, zájmové a profesní kluby apod.) nabývají majetek, který je majetkem Společnosti a slouží činnosti těchto základních článků a jejich členů. Hmotný majetek je nabýván zakoupením, z darů, dotací, grantů obcí, měst či krajů. Jedná-li se o nemovitý majetek, k tomu je nutný předchozí souhlas České rady.

Obdobně postupují i regionální organizace (místní, městské či krajské rady), jsou-li ustaveny.

Příjmem či výnosem může být:

- členský příspěvek od individuálního nebo kolektivního člena, jehož výše je dobrovolná – zůstává v plné výši k dispozici organizační jednotce, nerozhodne-li tato jinak (**Pozn.** Výběrčí list si vydává příslušná organizační složka sama.)
- vstupné a případně další příjmy z kulturních, společenských, sportovních, rekreačních, vzdělávacích apod. akcí, organizovaných v rámci hlavní činnosti
- úroky z kapitalizace volných pohotovostních prostředků
- příspěvek či dotace vyšší organizační složky
- dar sponzora, dotace či příspěvek z grantu dle rozhodnutí obce, města, krajského úřadu apod.
- Zdaňovaným příjmem jsou **vždy** příjmy z pronájmu, z reklamy, z obchodní činnosti a členských příspěvků.

Výdajem či nákladem může být:

- vše to, co přímo souvisí s hlavní činností a s organizovanými akcemi včetně vlastní schůzové činnosti, tj. náklady vynaložené v souladu s právními předpisy a interními předpisy Společnosti
- povinnosti vyplývající z uzavřených smluv nebo státem stanovených povinností (např. mzdy, nájemné, koncesionářské a jiné poplatky, daně, platby dodavatelům apod.)
- náklad či výdaj vynaložený na dosažení zdaňovaných příjmů.

Ke každé příjmové i výdajové položce musí být účetní doklad obsahující všechny předepsané náležitosti (viz účetnictví). Hospodaření se vede výhradně v české měně.

Příjmy i výdaje musí být navzájem v rovnováze, což je vyjádřeno v sestaveném rozpočtu (viz rozpočtová pravidla) a v ročním

výkazu o hospodaření organizační jednotky a o stavu jejího majetku (viz účetnictví).

II. Vedení účetnictví

V souladu se zákonem o účetnictví podvojnost vedení účetní evidence zabezpečuje Česká rada – její ekonomický úsek. K tomuto účelu vydává příslušný účetní rozvrh, který je závazný pro všechny organizační jednotky Společnosti. Sběr podkladů o hospodaření registrovaných organizačních jednotek v krajské organizaci (skupina A a B) zabezpečuje hospodář KR ve stanovených termínech.

Každá organizační jednotka zpracovává zejména roční výkaz o svém hospodaření k 31. prosinci roku a nejpozději do 15. lednu roku následujícího tento předává prostřednictvím KR sekretariátu České rady k dalšímu zpracování. Nedílnou přílohou tohoto výkazu je kopie pokladní knihy (přehled o pohybu hotových finančních prostředků) a všechny příslušné prvotní daňové doklady. Jednotka, která vede i běžný účet, pak předává i bankovní doklady s příslušnými originály daňových dokladů.

Stejným způsobem se předávají účetní podklady k zaúčtování i v průběhu běžného roku, a to zpravidla ke konci příslušného čtvrtletí.

Uložení vyšších hotovostí nebo zajištění bezhotovostního styku s partnery je zabezpečováno v dohodě s Českou radou – ekonomickým úsekem.

Výkaz obsahuje vždy počáteční zůstatek pokladny (na začátku roku potvrzený Českou radou na základě inventarizačního protokolu), pohyb příjmových a výdajových položek a konečný zůstatek v pokladně.

Podle pokynů České rady je nedílnou součástí hospodářského uzavření roku inventarizace majetku. U skupin organizačních jednotek A a B to je stav hotovosti v pokladně a aktualizace operativního přehledu o drobném inventáři (pokud organizační jednotka takový vlastní nebo používá). U skupiny C je prováděna inventarizace v plném rozsahu tj. veškerého hmotného i nehmotného a finančního majetku včetně pohledávek a závazků.

Úschova a archivace

Organizační jednotky skupiny A a B uchovávají doklady o operativní evidenci inventáře, rozpočty a přehled o členské základně a pod. po dobu 3 let před jejich skartováním. Účetní doklady a jejich podklady jsou archivovány Českou radou i za všechny organizační jednotky. Skupina C provádí archivaci v souladu se zákonem 499/2004 Sb, o archivování a spisové službě, zákonem č. 563/1991 Sb., v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Náležitosti účetních a daňových dokladů

(Pokračování na str. 6)

Pravidla hospodaření...

(Pokračování ze str. 5)

Bez účetních dokladů a jejich průkaznosti nelze provádět účetní zápisy, tedy účtovat. Tudiž ani provádět výplatu peněz. Minimální obsahové náležitosti jsou:

- označení účetního dokladu
- obsah účetního dokladu (jaká účetní skutečnost se dokládá – rozpis zboží, služby, množství apod. a údaje o dodavateli a číslo jeho dokladu)
- peněžní částka (cena množství příp. za jednotku, rozlišení ceny s DPH a na cenu bez této daně)
- datum vyhotovení účetního dokladu a podpis a označení dodavatele, pokud tento údaj již doklad neobsahuje v elektronické verzi
- podpis osoby odpovědné za účetní případ „schválil“ (zpravidla předseda).

Daňové doklady (běžné či zjednodušené) musí mít náležitosti v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 v platném znění.

Jednotlivé účetní záznamy mohou být seskupovány do souhrnných účetních dokladů. Jedná se o drobné resp. stále se opakující

věcné obdobné příjmové a výdajové doklady k činnosti. Jednotlivé dílčí doklady (stvrzenky, paragony, seznam složitelů apod.) jsou nedílnou přílohou takového sběrného účetního dokladu.

III. Rozpočtová a kontrolní pravidla

Každá organizační jednotka pro příslušný kalendářní rok zpracovává vlastní rozpočet. Schvaluje ho výbor (rada) na základě svého plánu práce. Vyhodnocení plnění rozpočtu provádí podle obdržené (zpracované) účetní závěrky, kterou svým podpisem ověřuje revizor.

Akce celorepublikového a mimořádného významu, pořádané v působnosti regionální organizace, jsou zajišťovány v rozsahu a za podmínek, stanovených Českou radou, včetně finančního zabezpečení.

Kontrolu hospodaření na úrovni základních článků, MR a krajské organizace provádějí zvolení revizoři hospodaření. Revizní komise Společnosti působí v celé organizační struktuře. Řídící orgány jsou jim povinny předložit všechny doklady nezbytné k provedení kontroly hospodaření a poskytnout součinnost a pomoc. O provedené kontrole

je vyhotoven zápis o zjištění, s uvedením konkrétních opatření k odstranění případně zjištěných nedostatků. Výbor (rada) organizační jednotky je povinen v určeném termínu zjednat nápravu. V opačném případě konečné řešení přijme Česká rada.

Kontrolu využití obdržených účelových dotací a správnosti plnění daňových povinností mají právo orgány kontroly (případně pověření auditoři) třetí osoby.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla hospodaření schválila Česká rada na svém zasedání dne 4. prosince 2006 s účinností od 1. 1. 2007.
2. Dnem účinnosti těchto Pravidel hospodaření pozbývají platnosti:
 - a) Pravidla hospodaření Společnosti přátel národů východu, schválená dne 19. června 1999.
 - b) Pravidla kontrolního systému ve Společnosti přátel národů východu, schválená dne 30. 9. 1993.
3. Předpisy související s realizací Pravidel hospodaření Česko – ruské společnosti jsou v pravomoci Výkonného výboru.

Fotokronika roku 2006



V. Remek na 8. ročníku mezinárodní šachové soutěže „Turnaj kosmonautů“.



Závěrečná přehlídka 40. ročníku festivalu ARS POETICA – Puškinův památník se uskutečnila v Parlamentu ČR.



Vystoupení na přehlídce v Příbrami.



Z ozdravných pobytů.



I. Christová moderovala akci Ruský týden ve Vinohradském pavilonu a recitovala verše J. Jevtušenka.



Z besedy s velvyslancem Ruské federace.